

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Geltungsbereich und In-Kraft-Treten

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Seminar-, Sitzungs-, Bankett- und Veranstaltungsräumen sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen von Penthouse, Büro-sharing und Restaurant vatter. Sie treten mit der Auftragsbestätigung in Kraft.

### 2. Leistungen, Preise, Rechnungsstellung und Zahlungen

Sie erhalten von uns eine schriftliche Auftragsbestätigung. Die darin aufgeführten Leistungen und Preise sind für beide Vertragsparteien verbindlich.

Die Administration vatter erstellt eine Gesamtrechnung, welche ohne Abzug innert 10 Tagen zahlbar ist. Auf Mahnungen kann vatter eine Mahngebühr erheben.

### 3. Anzahl TeilnehmerInnen

Der/die VeranstalterIn verpflichtet sich, vatter möglichst frühzeitig, spätestens jedoch 2 Tage vor der Veranstaltung, die definitive Teilnehmerzahl mitzuteilen. Bei späterer Abweichung von der „definitiven Teilnehmerzahl“ gilt:

- Bis 5% tiefere tatsächliche Teilnehmerzahl: Abrechnung nach tatsächlicher Teilnehmerzahl
- Mehr als 5% tiefere tatsächliche Teilnehmerzahl: Die Abweichung wird mit höchstens 5% berücksichtigt
- Bei höherer Teilnehmerzahl: Abrechnung gemäss tatsächlicher Teilnehmerzahl.

### 4. Nutzungszeiten

Die vereinbarten Nutzungszeiten sind verbindlich und beinhalten auch die Vorbereitungs- und Räumungszeit der Räume. Eine Verlängerung ist nur nach Absprache mit vatter möglich und kann zusätzlich belastet werden.

### 5. Verpflegung

Ist nichts anderes vereinbart, bezieht der Kunde alle Speisen und Getränke von vatter.

### 6. Schäden/Verlust

Für Schäden an Einrichtung und technischen Geräten haftet der/die VeranstalterIn. Er/sie haftet auch für Schäden, welche von Hilfspersonen oder TeilnehmerInnen verursacht wurden. vatter stellt die Kosten für deren Behebung, resp. den Ersatz dem Veranstalter in Rechnung.

Für Schäden und Verlust an Sachen, Kleidern und Material des Veranstalters oder der Teilnehmer übernimmt vatter keine Haftung.

### 7. Gültigkeit der Offerte

Mit der Offerte reservieren wir automatisch die offerierten Räume provisorisch. Diese Reservation gilt 1 Woche. Nach Ablauf dieser Frist besteht kein Anspruch mehr auf die Räume.

### 8. Annullationsbedingungen

Mit der Auftragsbestätigung wird die Reservation definitiv. Wir bitten Sie, uns allfällige Annullationen möglichst frühzeitig schriftlich mitzuteilen. Es gelten folgende Fristen und Ansätze:

- |                                      |                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| • Bis 30 Tage vor der Veranstaltung: | Annullationskostenlos                                                     |
| • Bis 14 Tage vor der Veranstaltung: | 50% der Saalmiete                                                         |
| • Bis 5 Tage vor der Veranstaltung:  | 75% der Saalmiete                                                         |
| • Bis 24 Std. vor der Veranstaltung: | 100% der Saalmiete                                                        |
| • Später als 24 Std./ohne Abmeldung: | 100% der Saalmiete + Seminarpauschale pro Person gem. Auftragsbestätigung |

### 9. Anwendbares Recht/Gerichtsstand

Im Falle von Streitigkeiten ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Bern.